UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 458/KH-ĐHPY

Phú Yên, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Phú Yên

Thực hiện Công văn số 2451/SYT-NVY ngày 18/8/2021 của Sở Y tế Phú Yên về việc hướng dẫn triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị; nhằm chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2), Trường Đại học Phú Yên xây dựng Kế hoạch triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

1. Thành lập Tổ an toàn Covid của Nhà trường.

Mục đích: việc thành lập Tổ an toàn Covid nhằm hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường triển khai công tác tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và theo dõi tình hình sức khỏe của giảng viên, viên chức một cách kịp thời.

2. Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19

Dự kiến các phương án phòng, chống dịch Covid-19 bao gồm:

2.1. Tạo mã QR để thực hiện quản lý người ra vào Trường và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế; yêu cầu giảng viên, viên chức, khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.

2.2. Lập sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong Nhà trường khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

2.3. Lập Sổ quản lý GVVC, khách đến/đi tại Trường Đại học Phú Yên đặt tại bàn Khai báo y tế bố trí ở cửa vào sảnh hiệu bộ; quản lý GVVC theo lịch công tác, đi làm trong thời gian thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội, đảm bảo đầy đủ thông tin họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/Hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại liên hệ khi cần thiết, thời gian khách đến/đi.

2.4. Bố trí Phòng cách ly y tế tạm thời tại khu vực thuận lợi cho việc di chuyển và bảo đảm an toàn phòng dịch trong trường hợp nếu có GVVC, sinh viên, khách liên hệ công tác có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở,... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị.

Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu: bố trí tại các khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc, thoáng khí, thông gió tốt, hạn chế đồ đạc trong phòng, có chỗ rửa tay, có thùng đựng rác có nắp đậy kín, có khu vực vệ sinh riêng.

2.5. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay để sử dụng. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại Nhà trường theo hướng dẫn của Sở Y tế.

3. Xây dựng Quy định phòng, chống dịch Covid-19 cho viên chức, giảng viên, sinh viên, học viên, khách đến liên hệ công tác đảm bảo thực hiện Thông điệp 5K.

4. Phân công và thời gian thực hiện

- Phòng Hành chính – Quản trị chủ động tham mưu và xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 kịp thời, đúng tiến độ; đảm bảo đầy đủ vật tư, thiết bị phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong điều kiện phù hợp.

- Bộ phận Y tế làm đầu mối trong công tác kiểm soát vệ sinh và dịch tễ toàn trường trong công tác phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo công tác trực y tế tại trường nhằm phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ hoặc triệu chứng của dịch bệnh.

- Phòng Tổ chức - Cán bộ tham mưu thành lập Tổ an toàn Covid cấp Trường.

- Trưởng các đơn vị phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền về dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong đơn vị và trong toàn trường; bộ phận quản trị website có trách nhiệm cập nhật và đăng thông tin về tình hình dịch bệnh trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính đảm bảo nguồn kinh phí để chủ động trong triển khai các biện pháp tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

Thời gian triển khai thực hiện các đầu mối công việc: hoàn thành trước ngày 30/8/2021. Các nội dung triển khai tiếp tục được thực hiện cho đến khi kết thúc công tác phòng, chống dịch Covid-19. Tuỳ theo diễn biến của tình hình dịch bệnh, Nhà trường có kế hoạch điều chỉnh thực hiện các phương án phòng, chống dịch cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn trường, đề nghị Trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm các nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (để b/c);
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường;
- Bộ phận quản trị website;
- Lưu: VT, HCQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

TS. Nguyễn Định

UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Yên, ngày 25 tháng 8 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Phú Yên

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 458/KH-ĐHPY ngày 25/8/2021)

Nhằm ngăn ngừa sự lây nhiễm Covid-19 trong Nhà trường, cộng đồng, đảm bảo hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn trường, Trường Đại học Phú Yên yêu cầu sinh viên, học viên, viên chức, giảng viên, người lao động, khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm Quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường như sau:

1. Đeo khẩu trang, giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác, không tập trung đông người trong khuôn viên Nhà trường; che miệng, mũi khi ho, hắt hơi.

2. Thường xuyên rửa tay đúng cách bằng xà bông, nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn chứa ít nhất 60% cồn.

3. Khai báo y tế trực tuyến trên các ứng dụng Bluezone, NCOVI, quét mã QR để thường xuyên cập nhật tình trạng sức khỏe của bản thân và cảnh báo nguy cơ lây nhiễm Covid-19. Khuyến khích tiêm vacxin ngừa Covid-19.

4. Khai báo thông tin vào Sổ quản lý đến/đi tại Trường tại Bàn khai báo y tế.

5. Vệ sinh thông thoáng phòng học, phòng làm việc, các khu vực trong khuôn viên Nhà trường; lau rửa thường xuyên các bề mặt hay tiếp xúc.

6. Bảo vệ phải hướng dẫn khách đến liên hệ công tác đi đến đúng bộ phận cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết, tuyệt đối không cho người không có nhiệm vụ vào Trường.

7. Nếu có dấu hiện sốt, ho, hắt hơi, khó thở, hãy tự cách ly tại nhà và báo cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn, khám và điều trị; nếu trở về từ vùng dịch, là F0, F1 ,F2 hoặc sống trong khu vực phong toả, phải thông tin kịp thời đến Nhà trường./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

TS. Nguyễn Định