

Số: 458/KH-ĐHPY

Phú Yên, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19
tại Trường Đại học Phú Yên

Thực hiện Công văn số 2451/SYT-NVY ngày 18/8/2021 của Sở Y tế Phú Yên về việc hướng dẫn triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị; nhằm chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2), Trường Đại học Phú Yên xây dựng Kế hoạch triển khai biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

1. Thành lập Tổ an toàn Covid của Nhà trường.

Mục đích: việc thành lập Tổ an toàn Covid nhằm hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường triển khai công tác tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và theo dõi tình hình sức khỏe của giảng viên, viên chức một cách kịp thời.

2. Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19

Dự kiến các phương án phòng, chống dịch Covid-19 bao gồm:

2.1. Tạo mã QR để thực hiện quản lý người ra vào Trường và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế; yêu cầu giảng viên, viên chức, khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.

2.2. Lập sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong Nhà trường khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

2.3. Lập Sổ quản lý GVVC, khách đến/đi tại Trường Đại học Phú Yên đặt tại bàn Khai báo y tế bố trí ở cửa vào sảnh hiệu bộ; quản lý GVVC theo lịch công tác, đi làm trong thời gian thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội, đảm bảo đầy đủ thông tin họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/Hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại liên hệ khi cần thiết, thời gian khách đến/đi.

2.4. Bố trí Phòng cách ly y tế tạm thời tại khu vực thuận lợi cho việc di chuyển và bảo đảm an toàn phòng dịch trong trường hợp nếu có GVVC, sinh viên, khách liên hệ công tác có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở,... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị.

Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu: bố trí tại các khu vực riêng, gần công ra vào, tách biệt với khu làm việc, thoáng khí, thông gió tốt, hạn chế đồ đạc trong phòng, có chỗ rửa tay, có thùng đựng rác có nắp đậy kín, có khu vực vệ sinh riêng.

