

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hòa Pháp năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Phú Yên

Thực hiện Công văn số 5071-CV/BTCTU ngày 22 tháng 5 năm 2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Phú Yên về việc đăng ký cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hòa Pháp năm 2019;

Lãnh đạo Trường đề nghị các đơn vị xem xét cử cán bộ viên chức đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển. Danh sách và hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 30 tháng 5 năm 2019.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, P.TCCB.



TS. Nguyễn Đình

TỈNH ỦY PHÚ YÊN
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Phú Yên, ngày 22 tháng 5 năm 2019

*
Số 5071-CV/BTCTU

Về đăng ký cán bộ tham gia khóa bồi
dưỡng trung hạn tại Cộng hòa Pháp
năm 2019

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

ĐẾN Số:.....4.62.....
Ngày: 22/5/2019
Chuyên:.....
Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi: - Các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc,
đoàn thể tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,

Ngày 17/5/2019, Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương có Thông báo số 107-TB/VP 165 về việc đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn tại Cộng hòa Pháp năm 2019, cụ thể như sau:

1- Đối tượng: Lãnh đạo các sở, ban, ngành và tương đương; bí thư, phó bí thư; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND cấp huyện; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh nêu trên.

2- Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi (tính đến thời điểm đi học)
- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):
 - + Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
 - + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng tiếng Anh.
 - + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng tiếng Anh.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.

3- Chủ đề, nội dung và thời gian khóa học:

3.1- Chủ đề khóa bồi dưỡng: “Nâng cao năng lực quản lý, phân tích, quản trị, phát triển”.

3.2- Nội dung, chương trình học:

- a- Khóa học tập trung vào các nội dung:
 - *Lãnh đạo học:* Quản lý và trí tuệ cảm xúc; quản lý hiệu suất; học cách hoàn thiện để quản lý tốt hơn; phát triển kỹ năng lãnh đạo; phát triển khả năng thực hiện, triển khai; quản lý phát triển.

- *Dịch vụ công*: Quản lý dịch vụ công (mục tiêu và chiến lược); chính sách công.
- *Quản lý và chiến lược*: Quản lý và quy trình của chiến lược; tài chính doanh nghiệp và tài chính công; đàm phán và quản lý xung đột; luật kinh doanh quốc tế.
- *Phát triển bền vững*: Phát triển bền vững (mục tiêu và chiến lược); phát triển bền vững và đổi mới hệ sinh thái.
- *Liên minh chung Châu Âu và đối ngoại*: Nghiên cứu điển hình Pháp và Bỉ.
- *Các chủ đề nghiên cứu điển hình và thăm quan thực tiễn (ở Pháp và Bỉ)*: Hệ thống chính trị của Pháp; chính quyền địa phương; chính sách nông nghiệp; kinh nông thôn và quản lý kinh doanh trang trại; giải pháp mở cho các dịch vụ công...
- *Đổi mới và xu hướng công nghệ*: Chính sách xã hội hóa toàn cầu và quản lý toàn cầu; đổi mới và xu hướng công nghệ; lãnh đạo học trong đổi mới quản lý; hệ sinh thái khởi nghiệp.

b- Chương trình: Cung cấp kiến thức, lý thuyết và cách tiếp cận dựa trên kinh nghiệm thực tiễn và được tổ chức bởi các chuyên đề hàng tuần và các bài thuyết trình trên lớp, thảo luận và tham quan thực tiễn. Chương trình được thiết kế theo sơ đồ sau 02 đến 04 tuần đào tạo về chủ đề cụ thể, bao gồm 02 hoặc 03 lần tham quan thực tiễn trình bày hoặc đào tạo cá nhân, liên quan chặt chẽ với chủ đề tuần để minh họa những kiến thức được trang bị trên lớp, kết hợp với trao đổi, tóm tắt nhanh cho mỗi lần tham quan thực tiễn.

Mỗi chủ đề được hoàn thành với một mô-đun ngắn khám phá các nền văn hóa của Pháp và Bỉ nơi các lớp học được tổ chức, bao gồm tham quan bảo tàng hoặc các địa danh, giới thiệu về môi trường và văn hóa Pháp, Bỉ.

Tài liệu sư phạm được cung cấp cho mỗi chủ đề, bao gồm hỗ trợ lớp học, bài đọc thêm, trường hợp thực tiễn về Việt Nam. Phương pháp sư phạm bao gồm thảo luận trên lớp, làm việc nhóm, nghiên cứu trường hợp, kịch bản, nghiên cứu cá nhân và nhóm.

Chương trình dự kiến cho 10 tuần học (các chủ đề sẽ được điều chỉnh phù hợp với đề tài nghiên cứu của học viên):

- 03 tuần diễn thuyết, tham quan thực tiễn, hướng dẫn và các hoạt động thực tế chủ đề chính sau khi trường phỏng vấn học viên.
- 04 tuần diễn thuyết, tham quan trang web, đào tạo cá nhân về lãnh đạo và quản lý công cộng tại Paris.
- 02 tuần diễn thuyết, tham quan thực tiễn về phát triển bền vững tại Paris.
- 04 ngày hướng dẫn để xác định dự án nghiên cứu và trường hợp điển hình ở Paris.
- 03 ngày bàn tròn và trình bày nghiên cứu trường hợp điển hình, ứng dụng thực tiễn Việt Nam.
- Đi thực tế tại Bỉ từ 02 đến 03 ngày.

3.3- *Thời gian dự kiến*: Từ ngày 02/9/2019 đến ngày 10/11/2019.

4- Kinh phí:

Các chi phí cho khóa học thực hiện theo Thông tư số 141/2009/TT-BTC, ngày 13/7/2009, Thông tư số 103/2010/TT-BTC, ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước” và Quyết định số 6215-QĐ/BTCTW ngày 19/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc điều chỉnh mức chi sinh hoạt phí đối với cán bộ đi bồi dưỡng trung hạn ở nước ngoài theo Đề án 165.

5- Hồ sơ đăng ký tham gia, gồm:

- Công văn cử cán bộ đi bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị (*kèm lý lịch trích ngang theo mẫu*).

- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với các đồng chí được quy hoạch lãnh đạo cấp sở, cấp huyện và tương đương trở lên).

- Bản khai sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4 x 6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền).

- 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác.

- 01 bản photo hộ chiếu công vụ (nếu có).

- Ban cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng nêu trên đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện quy định và gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy chậm nhất ngày **03/6/2019**.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VT, P.TCCB.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lưu Vĩnh Hưng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
- Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)

