

Số: 542 / CV- ĐHPY
V/v triển khai nhiệm vụ NCKH
năm học 2018-2019

Phú Yên, ngày 21 tháng 8 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-ĐHPY ngày 30/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên ban hành Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Phú Yên. Theo nội dung của Quyết định này, tất cả các giảng viên phải thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo mức giờ chuẩn đã quy định (kể cả cán bộ lãnh đạo, trưởng phó, nhân viên các đơn vị phòng ban chức năng thuộc ngành giảng viên).

Để triển khai nhiệm vụ NCKH trong năm học 2018 – 2019, Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị: Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện:

1. Lập kế hoạch NCKH trong năm học 2018 – 2019 của cán bộ trong đơn vị mình có chức danh giảng viên, bao gồm: Danh sách đăng ký các đề tài NCKH các cấp (cấp tỉnh, cấp trường) và danh sách đăng ký viết bài cho Tạp chí khoa học của Nhà trường;

2. Các giảng viên đăng ký đề tài NCKH cấp trường đề nghị lập phiếu đề xuất (theo mẫu đính kèm) để nhà trường tiến hành tuyển chọn trước khi làm hồ sơ xét duyệt; riêng phiếu đề xuất đề tài cấp tỉnh năm 2019 đề nghị truy cập web: <http://khenpy.gov.vn/sokhcn/index.php>

3. Các đề tài NCKH cần tập trung vào các nhiệm vụ sau:
+ Biên soạn giáo trình (đối với các môn học chưa có giáo trình đã xuất bản)
+ Ứng dụng nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế vào việc phát triển kinh tế - xã hội địa phương.
+ Cải tiến, đổi mới giảng dạy – đào tạo đại học theo tinh thần NQ 29..

4. Đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học (dự kiến thời gian tổ chức hội thảo, qui mô hội thảo, chủ đề hội thảo, mục tiêu hội thảo) và các hoạt động khoa học khác (đăng ký sở hữu trí tuệ,...).

Toàn bộ các văn bản gửi về Phòng QLKH-HTQT trước **ngày 20/9/2018** (bao gồm: văn bản giấy và file qua địa chỉ email: phongqlkh_htqt@pyu.edu.vn)

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện và thông báo cho cán bộ, giảng viên thuộc đơn vị mình biết để việc xây dựng các nhiệm vụ NCKH năm học 2018 - 2019 của Trường được triển khai theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, PHT (để chỉ đạo);
- Lưu VT, P.QLKH-HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Trang

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Tên đề tài:.....
.....
2. Chủ nhiệm đề tài:.....
.....
.....
3. Cán bộ phối hợp:.....
4. Lĩnh vực nghiên cứu:.....
.....
.....
5. Tính cấp thiết:.....
.....
6. Mục tiêu:
7. Nội dung chính:.....
8. Sản phẩm và kết quả dự kiến:.....
 - 6.1. Sản phẩm khoa học:
 - Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:
 - Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:
 - Số lượng sách xuất bản:
 - 6.2. Sản phẩm đào tạo: Số lượng đề tài khóa luận tốt nghiệp, đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
 - 6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...
 - 6.4. Các sản phẩm khác:
9. Hiệu quả dự kiến:
10. Nhu cầu kinh phí dự kiến:.....
11. Thời gian nghiên cứu dự kiến:

....., ngày tháng năm 201...
Đơn vị/ Cá nhân đề xuất

Ghi chú: Phiếu đề xuất phải được tóm tắt chỉ trong 2 trang, bằng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14