

	Ngày ban hành 16/9/2020	Ký hiệu: HP01/QLTC		Lần ban hành 1
	Biên soạn Viên chức Lê Thị Thanh Trà	Xem xét TP. Kế hoạch -TC Đặng Quang Dưỡng	Phê duyệt Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đình	Số trang 8
THU, ĐÓNG HỌC PHÍ ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY				

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được thực hiện nhằm hướng dẫn việc đóng học phí của sinh viên (SV) hệ chính quy và việc phối hợp thu học phí của các đơn vị Trường Đại học Phú Yên.

II. THỜI GIAN

Hoàn thành quy trình trước khi bắt đầu học kỳ chính 01 tuần.

III. ĐIỀU KIỆN

- Nhà trường đã thông báo về mức học phí/tín chỉ đối với từng ngành học/năm học;
- Sinh viên đã đăng ký khối lượng học tập theo quy định của Quy chế học vụ;
- Sinh viên đóng học phí theo số lượng tín chỉ đã được chấp nhận đăng ký.

IV. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN QUY TRÌNH

BƯỚC	NỘI DUNG	DIỄN GIẢI	THỰC HIỆN
1	Thông báo Quy định mức thu học phí	Trên cơ sở lộ trình học phí theo quy định; Nhà trường thông báo quy định mức thu học phí của học kỳ/tín chỉ/ngành học. (Mẫu số 01/HP01)	Phòng Kế hoạch - Tài chính (KHTC)
2	Đăng ký khối lượng học tập	SV đăng ký khối lượng học tập/Điều chỉnh đăng ký học phần theo quy định của Quy chế học vụ. Phòng Đào tạo (Phòng ĐT) tổng hợp và công bố khối lượng học tập của mỗi SV (Được chấp nhận sau khi điều chỉnh) qua phần mềm Edusoft.	Sinh viên, Phòng ĐT
3	Thông báo danh sách sinh viên đóng học phí	Từ kết quả tổng hợp đăng ký khối lượng học tập của Phòng ĐT; kết quả miễn, giảm học phí của Phòng Công tác SV, Phòng KHTC thông báo học phí mỗi SV phải đóng bằng văn bản và trên phần mềm quản lý đào tạo Edusoft là 01 tuần sau khi có kết quả đăng ký môn học/khối lượng học tập (Mẫu số 02/HP01). * Đối với sinh viên năm thứ 1, học phí phải đóng học kỳ 2 là học phí cả năm sau khi đã trừ số tạm thu khi SV nhập học.	Sinh viên, Phòng KHTC, Phòng Công tác sinh viên

4	Sinh viên đóng học phí	Số học phí SV phải đóng được thông báo theo mỗi học kỳ bằng phương thức sau: Đóng qua tài khoản ngân hàng (Mẫu số 03/HP01). Thời gian hoàn thành đóng học phí: trước khi bắt đầu chương trình học tập của học kỳ 01 tuần.	Sinh viên, Phòng KHTC
5	Tổng hợp kết quả thu học phí	Phòng KHTC phối hợp với Phòng ĐT rà soát kết quả đóng học phí của SV, công bố danh sách SV đóng học phí theo học kỳ. (Mẫu số 04/HP01) Thời gian thực hiện: 01 tuần sau khi kết thúc đợt thu học phí.	Phòng KHTC, Phòng ĐT
6	Xếp lớp và công bố thời khóa biểu cho sinh viên	Phòng ĐT xếp lớp học phần và công bố thời khóa biểu cho SV đã đóng học phí biết, để học tập. SV không hoàn thành học phí đúng hạn sẽ không được dự thi kết thúc học phần.	Phòng ĐT, Sinh viên, Phòng Khảo thí và ĐBCL

Lưu ý:

- 1) SV đăng ký khối lượng học tập đối với mỗi học kỳ (Theo Điều 10, Quy chế học vụ).
- 2) Danh sách lớp học phần được gửi cho Phòng KHTC, Phòng Khảo thí và ĐBCL, Phòng Công tác SV, giảng viên (GV) dạy học phần biết, để kiểm tra.
- 3) Trường hợp SV chưa đóng học phí vì có lý do chính đáng, SV phải làm đơn, có chữ ký của phụ huynh và xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú; nhà trường sẽ xem xét và giải quyết đối với từng trường hợp cụ thể (xem Mẫu số 05/HP01).
- 4) Biểu mẫu kèm theo:
 - a. Thông báo quy định mức thu học phí học kỳ/năm học (Mẫu số 01/HP01)
 - b. Thông báo SV đóng học phí (Mẫu số 02/HP01)
 - c. Hướng dẫn SV đóng học phí qua tài khoản ngân hàng (Mẫu số 03/HP01)
 - d. Danh sách SV đã đóng học phí (Mẫu số 04/HP01)
 - đ. Đơn gia hạn đóng học phí (Mẫu số 05/HP01).

UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng năm 202

Mẫu số 01/HP01

THÔNG BÁO

Quy định mức thu học phí năm học 202... -202... đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy

Căn cứ Nghị định số 86/2016/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 48/2016/NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên về việc ban hành quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục công lập thuộc địa phương quản lý từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 414/QĐ-ĐHPY ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy chế học vụ trình độ đại học, cao đẳng (khối ngành I) hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Trường Đại học Phú Yên thông báo mức thu học phí học kỳ I năm học 202...-202.... đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy như sau (*kèm Phụ lục thuyết minh*):

1. Đối với trình độ đại học

- Khối ngành.....: Số tiền...../01 tín chỉ;
- Khối ngành.....: Số tiền...../01 tín chỉ;

2. Đối với trình độ cao đẳng

- Khối ngành.....: Số tiền...../01 tín chỉ;
- Khối ngành.....: Số tiền...../01 tín chỉ.

Căn cứ mức thu học phí nêu trên, Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan thực hiện Quy trình thu, đóng học phí của sinh viên theo Quyết định số /QĐ-ĐHPY ngày tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy trình thu, đóng học phí của Trường Đại học Phú Yên.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan, sinh viên;
- Công bố trên website Trường;
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC THUYẾT MINH

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHPY ngày tháng năm 20)

I. Mức thu học phí

1. Mức học phí đào tạo theo niên chế:

Đơn vị: 1000 đồng/tháng/học sinh, sinh viên

Nhóm ngành	Năm học 20... – 20...
a) Khoa học xã hội; kinh tế; nông; lâm; thủy sản: - Trình độ đại học - Trình độ cao đẳng	A1 A2
b) Khoa học tự nhiên; kỹ thuật; công nghệ; TDTT; nghệ thuật; khách sạn; du lịch: - Trình độ đại học - Trình độ cao đẳng	B1 B2

2. Học phí đào tạo theo tín chỉ:

Mức thu học phí của một tín chỉ được xác định căn cứ vào mức thu học phí nêu trên (niên chế) của khóa học theo nhóm ngành đào tạo và số tín chỉ của toàn khóa học theo công thức dưới đây:

$$\text{Học phí 01 tín chỉ} = \frac{\text{Tổng học phí toàn khóa}}{\text{Tổng số tín chỉ toàn khóa}}$$

Tổng học phí toàn khóa = mức thu học phí 1 sinh viên/1 tháng x 10 tháng/năm x số năm học.
Cụ thể như sau:

2.1 Nhóm ngành: Khoa học xã hội; kinh tế; nông; lâm; thủy sản.

2.1.1. Trình độ đại học:

Tổng học phí toàn khóa học 4 năm (40 tháng) là: A1 x 40 =đ

Tổng số tín chỉ toàn khóa học: C tín chỉ

Mức thu học phí của 1 tín chỉ: (A1 x 40)/C =đ

2.1.2. Trình độ cao đẳng

Tổng học phí toàn khóa học 3 năm (30 tháng) là: A2 x 30 =đ

Tổng số tín chỉ toàn khóa học: D tín chỉ

Mức thu học phí của 1 tín chỉ: (A2 x 30)/D =đ

2.2 Nhóm ngành: Khoa học tự nhiên, kỹ thuật công nghệ, thể dục thể thao, nghệ thuật, khách sạn, du lịch.

2.2.1. Trình độ đại học:

Tổng học phí toàn khóa học 4 năm (40 tháng) là: B1 x 40 =đ

Tổng số tín chỉ toàn khóa học: C tín chỉ

Mức thu học phí của 1 tín chỉ: (B1 x 40)/C =đ

2.2.2. Trình độ cao đẳng

Tổng học phí toàn khóa học 3 năm (30 tháng) là: B2 x 30 =đ

Tổng số tín chỉ toàn khóa học: D tín chỉ

Mức thu học phí của 1 tín chỉ: (B2 x 30)/D =đ

Trong đó: A1: mức học phí ngành XH, kinh tế... trình độ đại học

A2: mức học phí ngành XH, kinh tế... trình độ cao đẳng

B1: mức học phí ngành TN, kỹ thuật.. trình độ đại học

B2: mức học phí ngành TN, kỹ thuật...trình độ cao đẳng

C: Số tín chỉ toàn khóa trình độ đại học

D: Số tín chỉ toàn khóa trình độ cao đẳng

UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng năm 202

Mẫu số 02/HP01

THÔNG BÁO

Học phí học kỳ....., năm học 202... -202...
đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy

1. Số học phí mỗi sinh viên phải đóng

TT	Họ và tên SV	Mã số SV	Ngành đào tạo	Số TC	Học phí	Ghi chú
01						
02						
03						
04						
...						

2. Quy định về nộp học phí

- Sinh viên đóng học phí qua tài khoản ngân hàng (*xem Mẫu số 03/HP01*).
- Thời gian đóng học phí: Từ ngày / /202... đến ngày / /202...
- Quá thời hạn nêu trên, những sinh viên chưa đóng học phí sẽ không được xếp lớp để học tập chương trình học kỳ I/năm học 202...-202.../.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan (gửi qua email);
- Sinh viên (gửi qua tài khoản SV);
- Lưu: VT, KHTC.

TL HIỆU TRƯỞNG
TP. KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
(Ký tên và đóng dấu)

UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng năm 202

Mẫu số 03/HP01

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐÓNG HỌC PHÍ QUA NGÂN HÀNG

Để đóng học phí, Quý phụ huynh và các anh/chị sinh viên có thể nộp tiền mặt vào tài khoản hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Trường mở tại Ngân hàng Đầu tư Phát triển Việt Nam (BIDV) theo thông tin sau:

ĐƠN VỊ HƯỞNG: TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN	
SỐ TÀI KHOẢN	NGÂN HÀNG
59010000389515	Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh Phú Yên (BIDV- Phú Yên)
Nội dung: <họ tên sinh viên> , <mã số sinh viên>	
<i>Dòng nội dung phải ghi đầy đủ và chính xác, ví dụ: Lê Thị Hương, 151C1402310031</i>	

Sinh viên có tài khoản ngân hàng: Lập ủy nhiệm chi hoặc sử dụng Internet banking hoặc Mobile banking để chuyển khoản học phí.

Sinh viên không có tài khoản ngân hàng: đến bất kỳ ngân hàng nào thuận lợi cho mình nhất để nộp học phí vào tài khoản trên của nhà trường.

Sau 01 tuần kể từ ngày đóng học phí, sinh viên có thể vào tài khoản cá nhân để kiểm tra tình trạng cập nhật học phí;

Sinh viên không cần đổi “Giấy nộp tiền”, “Ủy nhiệm chi” để lấy Hóa đơn học phí.

Lưu ý: Phụ huynh/Sinh viên vui lòng không chuyển tiền học phí qua máy ATM hoặc các loại Ví điện tử vì trên Sao kê ngân hàng KHÔNG THỂ HIỆN "họ tên sinh viên" và “mã số sinh viên”.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Địa chỉ: Số 01, Đường Nguyễn Văn Huyền, Phường 9, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

Số điện thoại: **0257 3 843121**

hoặc email: phongkhtc@pyu.edu.vn;

UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng năm 202

Mẫu số 04/HP01

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐÃ ĐÓNG HỌC PHÍ
Học kỳ....., năm học 202... -202...

TT	Họ và tên SV	Mã số SV	Ngành đào tạo	Số TC	Học phí	Ghi chú
01						Đã nộp
02						
03						
04						
...						

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan (gửi qua email);
- Sinh viên (gửi qua tài khoản SV);
- Lưu: VT, KHTC.

TL HIỆU TRƯỞNG
TP. KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do Hạnh phúc

Mẫu số 05/HP01

ĐƠN GIA HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ
Học kỳ....., năm học 202... -202...

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên

Tôi tên là:..... Sinh ngày..... tháng..... năm.....

Nơi cư trú: thôn:..... xã:..... huyện:..... tỉnh:.....

Là sinh viên lớp:..... ngành..... Hệ chính quy

Khóa đào tạo:..... Khoa:.....

Mã số sinh viên:..... Số điện thoại:.....

Hôm nay tôi viết đơn này đề nghị Hiệu trưởng đồng ý cho tôi được gia hạn đóng học phí học kỳ..... năm học.....

Lý do xin gia hạn:.....

.....

Cam kết thời gian hoàn thành đóng học phí: trước ngày..... tháng..... năm.....

Trong khi chờ đợi sự đồng ý của Hiệu trưởng, tôi xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN CỦA ĐỊA PHƯƠNG

NƠI CƯ TRÚ

(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ HUYNH
(Ký ghi rõ họ, tên)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký ghi rõ họ, tên)