

Số: 468/ĐHPY-ĐBCL

Phú Yên, ngày 02 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục
Năm học 2018-2019

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hoàn thành công tác tự đánh giá (TĐG) chất lượng giáo dục của Nhà trường, chuẩn bị cơ sở cho việc đánh giá ngoài theo yêu cầu bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành các công việc theo đúng kế hoạch thời gian, đảm bảo chất lượng và phù hợp với điều kiện của Nhà trường;

- Tất cả các đơn vị, GVVC toàn trường tham gia công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

II. Nội dung

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	- Bổ sung, điều chỉnh Ban Chỉ đạo công tác ĐBCL. - Cử cán bộ làm công tác ĐBCLGD của các đơn vị trực thuộc.	10/2018	Hiệu trưởng	Các đơn vị trực thuộc	02 Quyết định (Bổ sung, nếu có)
2	Xây dựng CDR 2018	10/2018	P. KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	Hoàn thành và công bố CDR
3	Xây dựng kế hoạch công tác ĐBCLGD năm học 2018-2019.	10/2018	Ban Chỉ đạo P. KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	Bản Kế hoạch công tác
4	Tiếp tục triển khai kế hoạch TĐG.	9/2018 đến 02/2019	HDTĐG Nhóm CTCT	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo TĐG Hồ sơ minh chứng
5	Triển khai kế hoạch TĐG giá chương trình đào tạo.	11/2018 đến 5/2019	P. KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch, Quyết định Hội đồng TĐG chương trình Báo cáo kết quả TĐG
6	Đăng kí đánh giá ngoài chương trình đào tạo và chất lượng giáo dục của Trường	10/2018	P. KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	Bản đăng kí (Xác định thời gian cụ thể)
7	Tổ chức Hội nghị về ĐBCLGD đối với hoạt động đào tạo.	Tháng 11 hoặc 12/2018	P. KT&ĐBCL	Các khoa Các phòng liên quan	Kết luận Hội nghị về các nhiệm vụ phải làm theo yêu cầu
8	Tư vấn trao đổi công	Trong năm	P. KT&ĐBCL	Các đơn vị	Xác định được

	việc của viên chức phụ trách ĐBCLGD ở các đơn vị.	học (Khi có yêu cầu)		trực thuộc	nhiệm vụ, phương pháp thực hiện.
9	Rà soát thực hiện công việc của đơn vị và hồ sơ theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng GDDH (12/2017/TT-BGDĐT)	Từ 10/2018 đến 6/2019	Các đơn vị trực thuộc	P. KT&ĐBCL Nhóm CTCT	Những công việc và hồ sơ ĐBCLGD theo kế hoạch (của Nhà trường và đơn vị)
10	Giám sát việc thực hiện xây dựng chương trình đào tạo và đổi mới đánh giá kết quả người học theo yêu cầu (Bộ tiêu chuẩn).	11/2018 đến 4/2019	P. KT&ĐBCL	Các khoa Các phòng liên quan	Báo cáo kết quả giám sát.
11	Xây dựng Quy chế thi kết thúc học phần	9/2018 đến 11/2018	P. KT&ĐBCL	P. KT&ĐBCL	Bản quy chế trình lãnh đạo phê duyệt
12	Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	11/2018 đến 5 / 2019	P. KT&ĐBCL Các khoa	Đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả ý kiến phản hồi
13	Cử GVVC tham gia khóa đào tạo Kiểm định viên	Trong năm học (khi có TB)	P. KT&ĐBCL Phòng Tổ chức cán bộ	Đơn vị liên quan	Từ 1 – 2 người có chứng chỉ (hoặc chứng nhận)
14	Các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công	Trong năm học	P. KT&ĐBCL	Đơn vị liên quan	Hoàn thành công việc

III. Tổ chức thực hiện

1. Trường các khoa quán triệt và triển khai thực hiện công tác ĐBCLGD năm học 2018-2019 của đơn vị và nhà trường đến toàn thể GVVC và sinh viên do đơn vị quản lý.

2. Phòng KT&ĐBCL tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức triển khai đồng thời phối hợp thực hiện và giám sát việc thực hiện công tác ĐBCLGD của các đơn vị; tổng hợp, báo cáo tổng kết công tác ĐBCLGD năm học cho Hiệu trưởng trước ngày 15/6/2019.

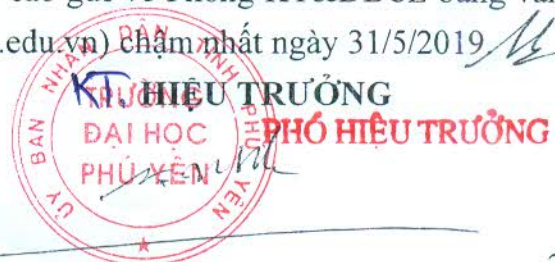
3. Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng kế hoạch kinh phí cho công tác ĐBCLGD nói chung và công tác TĐG nói riêng.

4. Các đơn vị trực thuộc căn cứ các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục (Theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT) và Bộ tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo (Theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT) để xác định mức độ đạt được và quy trình thực hiện các nhiệm vụ chính của đơn vị.

5. Các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác ĐBCLGD của đơn vị và báo cáo kết quả việc thực hiện trong năm học cho Nhà trường (báo cáo gửi về Phòng KT&ĐBCL bằng văn bản và file mềm, địa chỉ email: phongkt_dbcl@pyu.edu.vn) chậm nhất ngày 31/5/2019

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường: để chỉ đạo;
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. KT&ĐBCL.



TS. Nguyễn Đình