

Số: 695 /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày 25 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Căn cứ Kế hoạch số 694 /KH-ĐHPY ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Trường Đại học Phú Yên về tuyển dụng viên chức năm 2020, Trường Đại học Phú Yên thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

1. Đối tượng xét tuyển viên chức

- Giảng viên hạng III - Mã số: V.07.01.03
- Kỹ sư hạng III - Mã số: V.05.02.07
- Thư viện viên hạng III - Mã số: V.10.02.06
- Nhân viên giáo vụ - Mã số: V.07.07.21

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Tổng số vị trí việc làm và chỉ tiêu tuyển dụng: 9 vị trí tương ứng 11 chỉ tiêu, trong đó:

STT	Tên vị trí việc làm	Chuyên ngành cần tuyển	Số lượng
I	Các vị trí giảng viên		06
1	Giảng viên Tiếng Anh	Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh	02
2	Giảng viên Tiếng Pháp	Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Pháp	01
3	Giảng viên Toán	Đại số và Lý thuyết số	01
4	Giảng viên Giáo dục học	Giáo dục và Phát triển cộng đồng	01
5	Giảng viên Tin học	Khoa học máy tính	01
II	Các vị trí nhân viên		05
1	Hành chính – Quản trị	- Khoa học máy tính - Kỹ sư xây dựng	02
2	Đào tạo	- Công nghệ thông tin - Khoa học máy tính - Quản trị hệ thống thông tin	01
3	Thư viện	- Thư viện - Thư viện – thông tin	01
4	Giáo vụ	- Các ngành	01
	Tổng cộng 9 vị trí		11 chỉ tiêu

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Các vị trí Giảng viên

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ từ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.2. Các vị trí nhân viên

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ từ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/ TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định trong đợt tuyển dụng trước.

4. Hồ sơ dự tuyển viên chức

Hồ sơ của người dự xét tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo quy định. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế;

- Bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ sau: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân, Hộ khẩu thường trú;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 04 (bốn) bì thư có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc;

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mỗi ứng viên được bỏ vào một bì đựng riêng có kích cỡ 250 x 340 x 5mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Để tạo điều kiện cho những người mới tốt nghiệp tham gia dự tuyển, Nhà trường vẫn tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trong đó xác nhận đang chờ cấp bằng tốt nghiệp và các bảng điểm học tập theo quy định. Sau khi có thông báo về kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ để cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kiểm tra, đối chiếu.

5. Thông báo tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thông báo tuyển dụng: Thông báo công khai trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Phú Yên; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Phú Yên tại địa chỉ pyu.edu.vn về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thời gian tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, kể từ ngày 04 tháng 01 năm 2021 đến hết ngày 04 tháng 02 năm 2020.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Phú Yên (cơ sở mới, đường Nguyễn Văn Huyền, phường 7, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

- Thông báo ứng viên đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm ôn tập, xét tuyển, thông báo kết quả xét tuyển, thông báo trúng tuyển tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Phú Yên và gửi người đăng ký dự tuyển theo địa chỉ như đã ghi trên phong bì.

6. Phí dự tuyển

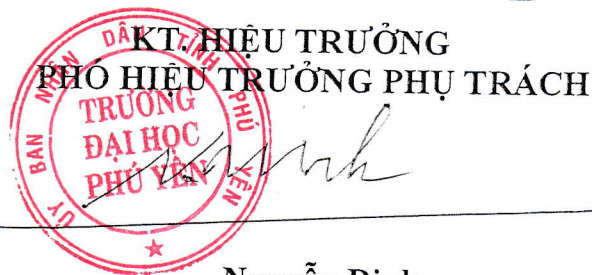
Việc thu phí dự tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức lệ phí dự kiến: 500.000đ/ứng viên.

Trên đây là Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức Trường Đại học Phú Yên năm 2020, nhà trường thông báo để người có nhu cầu đăng ký tham gia dự tuyển. /: *nh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Phú Yên (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên (để báo cáo);
- Đài PTTH Phú Yên (để thông báo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Đảng ủy Trường;
- Hội đồng Trường;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Phòng HC-QT (Website của Trường);
- Lưu: VT, P. TCCB.



Nguyễn Định