

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 6 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên các ngành trình độ đại học, cao đẳng chính quy

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-ĐHPY ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Thông báo số 449/TB-ĐHPY ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc triển khai kế hoạch đào tạo chuẩn bị cho Học kỳ 1, năm học 2023 - 2024;

Trường Đại học Phú Yên thông báo về việc tổ chức đăng ký học phần học kỳ 1, năm học 2023 - 2024 đối với sinh viên chính quy như sau:

#### 1. Đối tượng và thời gian đăng ký học phần

Tất cả sinh viên trình độ đại học chính quy khóa 2020 - 2024, 2021 - 2025, 2022 - 2026; cao đẳng chính quy khóa 2021 - 2024 và sinh viên các khóa trở về trước còn trong thời gian học tập theo quy định (nếu có).

Thời gian: **Từ 08 giờ ngày 03/7/2023 đến 17 giờ ngày 07/7/2023.**

#### 2. Hình thức đăng ký

Đăng ký trực tiếp trên bảng đăng ký học phần do Phòng Đào tạo gửi về các Khoa quản lý sinh viên.

#### 3. Thông báo kết quả

Phòng Đào tạo thông báo kết quả sau khi kết thúc thời gian sinh viên đăng ký học phần là 07 ngày.

#### 4. Một số lưu ý

a. Sinh viên đăng ký chính xác các học phần mở theo ngành học của mình, sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc đăng ký học phần và tự kiểm tra kết quả đăng ký sau khi thực hiện.

b. Học phần tự chọn (nếu có) được chọn ngay trong lần đăng ký theo Thông báo này (lần 1).

c. Sinh viên cần liên hệ với cố vấn học tập để được tư vấn, hướng dẫn.

d. Không giải quyết trường hợp đăng ký quá hạn theo thông báo.

## **5. Phối hợp thực hiện**

- Các Khoa quản lý sinh viên triển khai thông báo này đến cố vấn học tập và sinh viên.
- Cố vấn học tập tư vấn sinh viên đăng ký học phần theo chương trình đào tạo đã ban hành.

Nhận được Thông báo này đề nghị các Khoa quản lý sinh viên, Phòng Đào tạo, cố vấn học tập và sinh viên nghiêm túc thực hiện thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ bộ phận phụ trách phần mềm đào tạo của Phòng Đào tạo (*đ/c Nguyễn Thành Luân*) để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (*để chỉ đạo*);
- Các đơn vị liên quan (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Đức Thoang**