

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2023
đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy, liên thông chính quy

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Quyết định số 414/QĐ-ĐHPY ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc Ban hành Quy chế học vụ trình độ đại học, trình độ cao đẳng (khối ngành I) hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-ĐHPY ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-ĐHPY ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-ĐHPY ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành quy trình quản lý đào tạo đối với sinh viên;

Căn cứ Thông báo số 371/TB-ĐHPY ngày 19 tháng 5 năm 2023 về việc thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 (bổ sung) và điều chỉnh thời gian xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2023;

Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy, liên thông chính quy đợt 2 năm 2023 như sau:

1. Thời gian tổ chức xét công nhận tốt nghiệp: Vào ngày 28/7/2023.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Khoa quản lý sinh viên thông báo đến sinh viên thuộc khoa quản lý hội đủ điều kiện tốt nghiệp làm **Đơn đăng ký xét tốt nghiệp** (theo mẫu quy định tại Quy trình 9 ban hành kèm theo Quyết định số 398/QĐ-ĐHPY ngày 06 tháng 9 năm 2022) và nộp về Văn phòng khoa;

Trên cơ sở đó, Khoa tổ chức xét tốt nghiệp cấp khoa và gửi hồ sơ xét tốt nghiệp về Phòng Đào tạo **trước ngày 20/7/2023**.

* Hồ sơ xét tốt nghiệp bao gồm:

- Biên bản họp xét tốt nghiệp cấp khoa;
- Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp do Khoa xét (theo lớp);
- Đơn đăng ký xét tốt nghiệp của sinh viên.

2.2. Phòng Đào tạo tổng hợp, kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp từ các khoa, chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường theo quy định.

2.3. Phòng Kế hoạch – Tài chính kiểm tra, rà soát việc đóng học phí của sinh viên.

Nhà trường đề nghị Phòng Đào tạo, các khoa quản lý sinh viên và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nội dung Thông báo này theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (*để chỉ đạo*);
- Các Khoa Quản lý sinh viên (*để thực hiện*);
- Các đơn vị liên quan (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng