

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ Thông báo số 18/TB-UBND ngày 23/01/2024 về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và treo cờ Tổ quốc; Trường Đại học Phú Yên thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của giảng viên, viên chức và sinh viên, học viên như sau:

1. Về việc treo cờ Tổ quốc

- Treo cờ Tổ quốc tại khuôn viên Nhà trường và tại nhà gia đình giảng viên, viên chức, người lao động của Trường.
- Thời gian treo cờ Tổ quốc: từ ngày 08/02/2024 (ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 14/02/2024 (ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).
- Nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo tại vị trí trang trọng nhất.

2. Về thời gian nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

2.1. Thời gian nghỉ Tết của sinh viên, học viên

a) Đối với sinh viên các lớp hệ chính quy: được nghỉ từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 24/02/2024 (từ ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày 15 tháng Giêng năm Giáp Thìn); bắt đầu học lại từ ngày 25/02/2024 (ngày 16 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

b) Đối với học viên, sinh viên các lớp liên kết đào tạo: Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên kết đào tạo thống nhất lịch nghỉ Tết và thông báo đến các lớp.

c) Đối với học viên Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ: Nghỉ Tết theo lịch của Trung tâm.

2.2. Thời gian nghỉ Tết của giảng viên, viên chức, nhân viên hành chính

- Giảng viên chuyên trách nghỉ Tết theo lịch của sinh viên.
- Viên chức, nhân viên hành chính: được nghỉ 07 ngày liên tục, từ ngày 08/02/2024 (ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 14/02/2024 (ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Bắt đầu làm việc lại từ thứ Năm ngày 15/02/2024 (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

3. Về công tác trực lãnh đạo, bảo vệ trường, chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ Tết

- Lãnh đạo Trường, lãnh đạo và viên chức, nhân viên Phòng Hành chính – Quản trị trực lãnh đạo, trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ Tết (Theo Lịch trực đính kèm).

- Kinh phí trực lãnh đạo, trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng PA03-CAT, CA Phường 7, Phường 9;
- Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH;
- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị, đoàn thể Trường;
- Bộ phận quản trị website;
- Lưu: VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng