

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày 02 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2025; Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động (01/5/2025)

Căn cứ Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ Lễ Quốc khánh, nghỉ Lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động (01/5) năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Trường Đại học Phú Yên thông báo việc treo cờ Tổ quốc, nghỉ Lễ nhân Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2025, Ngày Chiến Thắng 30/4 và Quốc tế Lao động (01/5/2025) của giảng viên, viên chức và sinh viên, học viên như sau:

1. Về việc treo cờ Tổ quốc

- Treo cờ Tổ quốc tại khuôn viên Nhà trường và tại nhà gia đình giảng viên, viên chức, người lao động của Trường.

- Thời gian treo cờ Tổ quốc: ngày 07/4/2025 (ngày 10/3/2025 Âm lịch) và từ ngày 30/4/2025 đến hết ngày 01/5/2025.

- Nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo tại vị trí trang trọng nhất.

2. Về thời gian nghỉ Lễ

- Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2025: giảng viên, viên chức, người lao động được nghỉ 01 ngày, thứ Hai - ngày 07/4/2025.

- Ngày Chiến Thắng 30/4 và Quốc tế Lao động (01/5/2025): giảng viên, viên chức, người lao động được nghỉ 5 ngày (từ ngày 30/4/2025 đến hết ngày 04/5/2025).

- Thời khoá biểu của những ngày nghỉ, các đơn vị và giảng viên phối hợp bố trí lịch dạy bù phù hợp. Sinh viên nghỉ học theo lịch nghỉ lễ của Trường.

3. Trực lãnh đạo, bảo vệ trường, chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ

- Lãnh đạo Trường, lãnh đạo và viên chức Phòng Hành chính – Quản trị trực lãnh đạo, trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ Lễ (*Lịch trực đính kèm*).

- Kinh phí trực lãnh đạo, trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng PA03-CAT, CA Phường 7, Phường 9;
- Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH;
- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị, đoàn thể Trường;
- Bộ phận quản trị Website Trường;
- Lưu: VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng

**Lịch trực nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2025,
Ngày Chiến Thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5/2025**
(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHPY ngày 02 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

I. TRỰC LÃNH ĐẠO

1. Lịch trực của lãnh đạo Trường

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian trực	Số điện thoại
1	Trần Lăng	Hiệu trưởng	07/4/2025	0944.788997
2	Nguyễn Văn Thương	Phó Hiệu trưởng	30/4/2025	0982.680835
3	Trần Lăng	Hiệu trưởng	01/5/2025	
4	Nguyễn Văn Thương	Phó Hiệu trưởng	02/5/2025	
5	Trần Lăng	Hiệu trưởng	03/5/2025	
6	Nguyễn Văn Thương	Phó Hiệu trưởng	04/5/2025	

2. Lịch trực của lãnh đạo Phòng Hành chính – Quản trị

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian trực	Số điện thoại
1	Đặng Quang Dương	Trưởng phòng	07/4/2025	0836.906886
2	Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	30/4/2025	0974.646106
3	Đặng Quang Dương	Trưởng phòng	01/5/2025	
4	Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	02/5/2025	
5	Đặng Quang Dương	Trưởng phòng	03/5/2025	
6	Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	04/5/2025	

II. TRỰC BẢO VỆ

1. Trục bảo vệ cơ sở 1 (Số 18 Trần Phú, phường 7, Tuy Hòa, Phú Yên)

TT	Ngày trực	Trục ban ngày Từ 6h – 18h	Trục ban đêm Từ 18h – 6h sáng hôm sau
1	07/4/2025	Trần Văn Tâm (0349.884548)	Nguyễn Văn Đạm (0378.314374)
2	30/4/2025	Nguyễn Văn Đạm	Trần Văn Tâm
3	01/5/2025	Nguyễn Văn Đạm	Trần Văn Tâm
4	02/5/2025	Trần Văn Tâm	Nguyễn Văn Đạm
5	03/5/2025	Trần Văn Tâm	Nguyễn Văn Đạm
6	04/5/2025	Nguyễn Văn Đạm	Trần Văn Tâm

2. Trục bảo vệ cơ sở 2 (Đường Nguyễn Văn Huyền, phường 9, Tuy Hòa, Phú Yên)

TT	Ngày trực	Trục ban ngày Từ 6h – 18h	Trục ban đêm Từ 18h – 6h sáng hôm sau
1	07/4/2025	Phạm Xê (0906.595089)	Hồ Quốc Phong (0966.770899)
2	30/4/2025	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê
3	01/5/2025	Phạm Xê	Hồ Quốc Phong
4	02/5/2025	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê

5	03/5/2025	Phạm Xê	Hồ Quốc Phong
6	04/5/2025	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê

III. TRỰC CHĂM SÓC CÂY XANH

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian trực	Số điện thoại
1	Nguyễn Khắc Hiếu	Nhân viên Phòng HCQT	07/4/2025	0818.698662
2	Đàm Văn Hội	Nhân viên Phòng HCQT	30/4/2025	0974.646106
3	Nguyễn Khắc Hiếu	Nhân viên Phòng HCQT	01/5/2025	
4	Đàm Văn Hội	Nhân viên Phòng HCQT	02/5/2025	
5	Nguyễn Khắc Hiếu	Nhân viên Phòng HCQT	03/5/2025	
6	Đàm Văn Hội	Nhân viên Phòng HCQT	04/5/2025	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhân viên trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh: thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công; Trong trường hợp cần thay đổi về lịch trực, có tình huống xảy ra phải báo cáo ngay cho cán bộ trực lãnh đạo để kịp thời xử lý.

2. Kinh phí thực hiện: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường./.