

Số: 78/TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện Quy tắc ứng xử văn hoá
trong khuôn viên Trường Đại học Phú Yên

Thực hiện Quyết định số 306/QĐ-ĐHPY ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc Ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hoá Trường Đại học Phú Yên (gọi tắt là Quy tắc 306);

Thực hiện Quyết định số 187/QĐ-ĐHPY ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc Ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trình độ đại học, cao đẳng chính quy tại Trường Đại học Phú Yên;

Nhằm thực hiện tốt văn hóa công sở, đảm bảo công tác an ninh trật tự trong khuôn viên Trường Đại học Phú Yên, góp phần xây dựng hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; Trường Đại học Phú Yên thông báo về việc thực hiện thời gian làm việc, trang phục và mang thẻ trong khuôn viên Trường Đại học Phú Yên của giảng viên, viên chức, người lao động (GVVC, NLD) và sinh viên như sau:

1. Thời gian làm việc, giảng dạy và học tập

Thực hiện theo “Điều 8, Điều 9. Đối với viên chức, nhân viên, sinh viên Nhà trường” của Quy tắc 306; cụ thể như sau:

a) Thời gian làm việc hành chính

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

b) Thời gian làm việc, giảng dạy và học tập

- GVVC, NLD và sinh viên làm việc, giảng dạy và học tập đúng thời gian của buổi làm việc, tiết học hoặc ca trực; đảm bảo đúng giờ theo quy định của thời gian làm việc hoặc thời khoá biểu do Nhà trường ban hành.

c) Nghiêm cấm việc bỏ giờ, bỏ tiết hoặc đi trễ, về sớm.

2. Về việc thực hiện trang phục

Thực hiện theo “Điều 3. Ứng xử với bản thân” của Quy tắc 306.

Trong những dịp lễ, hội... sinh viên là đoàn viên, hội viên thực hiện trang phục theo Quy định của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Trường.

3. Về việc mang thẻ viên chức, thẻ sinh viên

Thực hiện theo “Điều 3. Ứng xử với bản thân” của Quy tắc 306; cụ thể như sau:

a) Đối tượng: Toàn thể GVVC, NLD và sinh viên Nhà trường (kể cả sinh viên liên thông, vừa làm vừa học ...).

b) GVVC, NLD sử dụng dây đeo và thẻ viên chức khi vào khuôn viên Nhà trường; làm việc, giảng dạy và tham gia các hoạt động do Nhà trường tổ chức. Trường hợp bị mất thẻ phải liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn cấp lại.

c) Sinh viên sử dụng dây đeo và thẻ sinh viên khi vào khuôn viên Nhà trường; tham gia học tập, thi cử, vào thư viện và tham gia các hoạt động do Nhà trường tổ chức. Trường hợp sinh viên bị mất thẻ phải liên hệ Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên để được hướng dẫn cấp lại.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Đội Thanh niên xung kích Trường Đại học Phú Yên, Tổ Thanh tra, kiểm tra nội bộ phối hợp theo dõi và nhắc nhở GVVC, NLD và sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo; tham mưu Hiệu trưởng xử lý kỷ luật các trường hợp vi phạm Quy tắc 306.

- Phòng Hành chính – Quản trị phân công các bộ phận liên quan phối hợp để tăng cường kiểm tra việc thực hiện mang thẻ và trang phục của sinh viên từ cổng trường, bãi giữ xe. Thường xuyên tuần tra phát hiện và không cho vào cổng trường những trường hợp sinh viên vi phạm quy định về việc mang thẻ sinh viên, trang phục trong khuôn viên Nhà trường.

- Yêu cầu GVVC phối hợp kiểm tra, nhắc nhở việc mang thẻ của sinh viên khi đến lớp học và thực hiện trang phục theo quy định.

Đề nghị các đơn vị, GVVC, NLD và sinh viên toàn Trường triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị, đoàn thể của Trường;
- Các lớp và SV toàn Trường;
- Lưu: VT, HCQT, CTHSSV, ĐTN-HSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Văn Thương