

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 6 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**V/v giới hạn dung lượng thư điện tử**

Nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, trao đổi thông tin và các hoạt động liên quan của giảng viên, viên chức và sinh viên trong toàn Trường, trên cơ sở Phòng Hành chính - Quản trị đã kiểm tra và thông tin về dung lượng lưu trữ cho tất cả dịch vụ của Google bao gồm Gmail, Google Drive, Google Photos của domain @pyu.edu.vn toàn trường hiện nay đã vượt giới hạn mức lưu trữ tối đa là 77% (mức cho phép 100TB), Nhà trường thông báo cụ thể như sau:

**1. Hạn mức lưu trữ Gmail, Google Drive, Google Photos của domain @pyu.edu.vn**

- Đối với Email giảng viên, viên chức hạn mức sử dụng tối đa lưu trữ là: 20 GB.
- Đối với Email của đơn vị (Phòng, Khoa, Trung tâm) hạn mức sử dụng tối đa là: 30 GB.
- Đối với Quản trị viên của Website hạn mức sử dụng tối đa là: 100 GB.
- Đối với sinh viên hạn mức sử dụng tối đa là: 10 GB.

**2. Triển khai thực hiện**

**2.1. Phòng Hành chính – Quản trị:**

- Thu hồi các tài khoản đối với giảng viên, viên chức không còn công tác tại Trường và sinh viên/học viên đã tốt nghiệp hoặc thôi học sau thời gian 06 tháng.
- Thực hiện xóa các tài khoản vượt quá dung lượng lưu trữ cho phép.

**2.2. Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm:**

- Triển khai thông tin đến giảng viên, viên chức, sinh viên và học viên khẩn trương sao lưu và di chuyển hoặc xóa bớt dữ liệu để đảm bảo dung lượng theo qui định.
- Thời gian thực hiện **từ ngày ra thông báo đến 23h00 ngày 07/7/2023.**

Quá thời gian quy định nêu trên hệ thống sẽ **xóa hoàn toàn các tài khoản** vi phạm và **không phục hồi lại dữ liệu đã xóa**. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với các tổn thất gây ra do việc xóa các dữ liệu này.

Mọi thắc mắc cần hỗ trợ kỹ thuật liên hệ đồng chí Nguyễn Thế Anh (viên chức Phòng Hành chính - Quản trị) qua email: [nguyentheanh@pyu.edu.vn](mailto:nguyentheanh@pyu.edu.vn) hoặc số điện thoại 0987.551717.

Để đảm bảo dung lượng lưu trữ của domain @pyu.edu.vn, Nhà trường đề nghị các đơn vị toàn trường triển khai thực hiện đúng thời gian theo Thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, P. HC-QT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Văn Thưởng**