

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày 02 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1039/KH-ĐHPY ngày 16/12/2024 của Trường Đại học Phú Yên về Tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 và tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự tại Trường Đại học Phú Yên; Nhà trường thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 của giảng viên, viên chức và sinh viên, học viên như sau:

I. Về việc treo cờ Tổ quốc

- Treo cờ Tổ quốc tại khuôn viên Nhà trường và tại nhà gia đình giảng viên, viên chức, người lao động của Trường.
- Thời gian treo cờ Tổ quốc: Từ ngày 28/01/2025 đến ngày 03/02/2025 (từ 29 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty).
- Nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo tại vị trí trang trọng nhất.

II. Về thời gian nghỉ tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

1. Thời gian nghỉ Tết của sinh viên, học viên

- Đối với sinh viên các lớp hệ chính quy: được nghỉ từ ngày 20/01/2025 đến hết ngày 08/02/2025 (từ ngày 21 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày 11 tháng Giêng năm Ất Ty); bắt đầu học lại từ ngày 10/02/2025 (ngày 13 tháng Giêng năm Ất Ty).
- Đối với sinh viên các lớp liên kết đào tạo: Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên kết đào tạo tham mưu thống nhất lịch nghỉ Tết để lãnh đạo Trường phê duyệt và thông báo đến các lớp.

c) Đối với học viên Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ: Nghỉ Tết theo lịch hoạt động của Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ.

2. Thời gian nghỉ Tết của giảng viên, viên chức, nhân viên hành chính

- Giảng viên chuyên trách nghỉ Tết theo lịch của sinh viên.
- Viên chức, nhân viên hành chính: được nghỉ từ ngày 25/01/2025 (ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02/02/2025 (ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty).

Bắt đầu làm việc lại từ thứ Hai ngày 03/02/2025 (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty).

3. Về công tác trực lãnh đạo, bảo vệ trường, chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ Tết

- Lãnh đạo Trường, lãnh đạo và viên chức, nhân viên Phòng Hành chính - Quản trị trực lãnh đạo, trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ Tết (Theo Lịch trực đính kèm).

- Kinh phí trực lãnh đạo, trực bảo vệ, chăm sóc cây xanh: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng PA03-CAT, CA Phường 7, Phường 9;
- Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH;
- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị, đoàn thể Trường;
- Bộ phận quản trị website;
- Lưu: VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng

LỊCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỶ 2025

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHPY ngày 02 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

I. TRỰC LÃNH ĐẠO

1. Lịch trực của lãnh đạo Trường

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực	SĐT liên hệ
1	Ông Trần Lãng	Hiệu trưởng	25/01/2025 (26 tháng Chạp)	0944. 788997
2	Ông Nguyễn Văn Thường	Phó Hiệu trưởng	26/01/2025 (27 tháng Chạp)	0982. 680835
3	Ông Trần Lãng	Hiệu trưởng	27/01/2025 (28 tháng Chạp)	
4	Ông Nguyễn Văn Thường	Phó Hiệu trưởng	28/01/2025 (29 tháng Chạp)	
5	Ông Trần Lãng	Hiệu trưởng	29/01/2025 (Mùng Một Tết)	
6	Ông Nguyễn Văn Thường	Phó Hiệu trưởng	30/01/2025 (Mùng Hai Tết)	
7	Ông Trần Lãng	Hiệu trưởng	31/01/2025 (Mùng Ba Tết)	
8	Ông Nguyễn Văn Thường	Phó Hiệu trưởng	01/02/2025 (Mùng Bốn Tết)	
9	Ông Trần Lãng	Hiệu trưởng	02/02/2025 (Mùng Năm Tết)	

2. Lịch trực của lãnh đạo Phòng Hành chính – Quản trị

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực	SĐT liên hệ
1	Ông Đặng Quang Dưỡng	Trưởng phòng	25/01/2025 (26 tháng Chạp)	0836. 906886
2	Bà Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	26/01/2025 (27 tháng Chạp)	0981. 391377
3	Ông Đặng Quang Dưỡng	Trưởng phòng	27/01/2025 (28 tháng Chạp)	
4	Bà Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	28/01/2025 (29 tháng Chạp)	
5	Ông Đặng Quang Dưỡng	Trưởng phòng	29/01/2025 (Mùng Một Tết)	
6	Ông Đặng Quang Dưỡng	Trưởng phòng	30/01/2025 (Mùng Hai Tết)	
7	Bà Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	31/01/2025 (Mùng Ba Tết)	
8	Ông Đặng Quang Dưỡng	Trưởng phòng	01/02/2025 (Mùng Bốn Tết)	

9	Bà Nguyễn Hoài Uyên	Phó Trưởng phòng	02/02/2025 (Mùng Năm Tết)	
---	---------------------	------------------	------------------------------	--

II. TRỰC BẢO VỆ

1. Khu làm việc số 18 Trần Phú, Phường 7 (ĐT: 0257.3843116)

TT	Ngày trực	Trực ban ngày (Từ 6 giờ đến 18 giờ)	Trực ban đêm (Từ 18 giờ đến 6 giờ sáng hôm sau)
1	25/01/2025 (26 tháng Chạp)	Trần Văn Tâm (0349.884548)	Nguyễn Văn Đậm (0869.038457)
2	26/01/2025 (27 tháng Chạp)	Trần Văn Tâm	Nguyễn Văn Đậm
3	27/01/2025 (28 tháng Chạp)	Nguyễn Văn Đậm	Trần Văn Tâm
4	28/01/2025 (29 tháng Chạp)	Nguyễn Văn Đậm	Trần Văn Tâm
5	29/01/2025 (Mùng Một Tết)	Nguyễn Văn Đậm	Trần Văn Tâm
6	30/01/2025 (Mùng Hai Tết)	Trần Văn Tâm	Nguyễn Văn Đậm
7	31/01/2025 (Mùng Ba Tết)	Trần Văn Tâm	Nguyễn Văn Đậm
8	01/02/2025 (Mùng Bốn Tết)	Trần Văn Tâm	Nguyễn Văn Đậm
9	02/02/2025 (Mùng Năm Tết)	Nguyễn Văn Đậm	Trần Văn Tâm

2. Khu làm việc số 01 Nguyễn Văn Huyền, Phường 9 (ĐT: 0257.3843360)

TT	Ngày trực	Trực ban ngày (Từ 6 giờ đến 18 giờ)	Trực ban đêm (Từ 18 giờ đến 6 giờ sáng hôm sau)
1	25/01/2025 (26 tháng Chạp)	Phạm Xê (0906. 595089)	Hồ Quốc Phong (0966. 770899)
2	26/01/2025 (27 tháng Chạp)	Phạm Xê	Hồ Quốc Phong
3	27/01/2025 (28 tháng Chạp)	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê
4	28/01/2025 (29 tháng Chạp)	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê
5	29/01/2025 (Mùng Một Tết)	Phạm Xê	Hồ Quốc Phong
6	30/01/2025 (Mùng Hai Tết)	Phạm Xê	Hồ Quốc Phong
7	31/01/2025 (Mùng Ba Tết)	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê
8	01/02/2025 (Mùng Bốn Tết)	Hồ Quốc Phong	Phạm Xê
9	02/02/2025 (Mùng Năm Tết)	Phạm Xê	Hồ Quốc Phong

III. Trục báo cáo văn bản trước, trong và sau Tết Nguyên đán

STT	Họ và tên	Chức vụ	SĐT liên hệ
1	Đặng Quang Dương	Trưởng phòng Hành chính - QT	0836. 906886
2	Phạm Thị Thanh Nhân	Nhân viên phòng Hành chính - QT	0905. 663860

IV. Trục chăm sóc cây xanh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian	SĐT liên hệ
1	Nguyễn Khắc Hiếu	Nhân viên phòng HC-QT	25/01/2025 - 02/02/2025	0818. 698662

V. Trục phục vụ xe cho lãnh đạo Trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian	SĐT liên hệ
1	Trần Thành Diệu	Nhân viên phòng HC-QT	25/01/2025 - 02/02/2025	0393. 748847

VI. Trục vệ sinh

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian	SĐT liên hệ
1	Nguyễn Thị Kim Dung	Nhân viên phòng HC-QT	25/01/2025 - 02/02/2025	0327. 049079
2	Nguyễn Thị Bích Hảo	Nhân viên phòng HC-QT	25/01/2025 - 02/02/2025	0369. 990357

VII. Tổ chức thực hiện

- Đối với nhân viên trục bảo vệ, chăm sóc cây xanh: thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công; Trong trường hợp cần thay đổi về lịch trực, có tình huống xảy ra phải báo cáo ngay cho cán bộ trục lãnh đạo để kịp thời xử lý.
- Kinh phí thực hiện: theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường./.