

Số: 600/ĐHPY-ĐBCL

Phú Yên, ngày 23 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hoàn thành công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo Sư phạm Toán học của Nhà trường; Xây dựng kế hoạch và triển khai tự đánh giá chương trình sư phạm Tiếng Anh. Tiếp tục hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài chất lượng giáo dục theo yêu cầu bộ tiêu chuẩn (Thông tư 12/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Đảm bảo và nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành các công việc theo đúng kế hoạch thời gian, đảm bảo chất lượng và phù hợp với điều kiện của Nhà trường;

- Tất cả các đơn vị, GV, viên chức hành chính trong trường triển khai và tham gia công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

II. Nội dung

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
A	Đảm bảo chất lượng GD				
I	Đảm bảo và cải tiến chất lượng GD các hoạt động				
1	Xây dựng CĐR 2020	8/2020	P.KT&ĐBCL, Các khoa	Đơn vị liên quan	Hoàn thành và công bố CĐR CTĐT (15)
2	Bổ sung, điều chỉnh nhân sự phụ trách công tác ĐBCL của trường	9-10/2019	P.TC-CB P.KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	Quyết định: - Ban chỉ đạo - Phụ trách đơn vị
3	Hội nghị công tác ĐBCL GD năm học 2020-2021.	4/2021	Ban Chỉ đạo P. KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	- KH công tác ĐBCL năm học - Triển khai KH đơn vị trực thuộc.
4	Xây dựng một số văn bản quy định về thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu ĐBCL	Từ 10/2020 đến 01/2021	P.KT&ĐBCL	Đơn vị liên quan	- Bộ chỉ số (KPIs) - Chính sách chất lượng - Đối tác đối sánh - Sổ tay ĐBCL
5	Lấy ý kiến phản hồi từ SV đối với hoạt động giảng dạy của GV.	Từ 10/2020 Đến 5/2021	Các khoa	P.KT&ĐBCL, Đơn vị liên quan	Kế hoạch lấy ý kiến; Báo cáo kết quả khảo sát học kì I và II.
II	Đánh giá CTĐT Đại học sư phạm Toán học				
6	Kiểm tra hồ sơ và nội dung BC TĐG CTĐT ĐHSP Toán	9/2020	HĐ TĐG và các nhóm CTCT	Đơn vị liên quan	BC kết quả thực hiện

7	Hoàn thành BC TĐG CTĐT ĐHSP Toán, tổ chức nghiệm thu	10-11/2020	HĐ TĐG Nhóm CTCT Ban thư kí	Đơn vị liên quan	- Dự thảo BC TĐG và hồ sơ liên quan; - Kết luận nghiệm thu BC TĐG
8	Hoàn thiện BC TĐG CTĐT ĐHSP Toán	12/2020	Ban thư kí và Nhóm CTCT	Đơn vị liên quan	BC TĐG được phê duyệt và công bố trong trường
III	Nhiệm vụ ĐBCL khác				
9	Chỉ đạo của cấp trên	Theo yêu cầu cụ thể	P. KT&ĐBCL	Đơn vị liên quan	Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.
B	Công tác khảo thí				
11	Đa dạng hóa hình thức và nâng cao chất lượng đánh giá kết quả học tập của SV	10/2020 – 7/ 2021	Các khoa P.KT&ĐBCL,	Đơn vị liên quan	- Hội nghị triển khai các yêu cầu cụ thể; - Kết quả đánh giá quá trình và kết thúc HP

III. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị trong trường quán triệt và triển khai thực hiện công tác ĐBCL năm học 2020-2021 của đơn vị và nhà trường đến toàn thể VC và sinh viên do đơn vị quản lí.

2. Phòng KT&ĐBCL tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức triển khai, phối hợp và giám sát thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị; tổng hợp, báo cáo tổng kết công tác ĐBCL năm học cho Hiệu trưởng trước ngày 15/6/2021.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng kế hoạch kinh phí cho công tác ĐBCL, công tác TĐG và đánh giá ngoài chất lượng GD nhà trường.

4. Các đơn vị trực thuộc khi xây dựng kế hoạch công tác cần căn cứ các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục (*Theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT*) và Bộ tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo (*Theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT*) để xác định chỉ tiêu phấn đấu và mức độ đạt từ trung bình trở lên (Theo 7 mức đánh giá).

5. Các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác ĐBCL của đơn vị và báo cáo kết quả việc thực hiện trong năm học cho Nhà trường (gửi về Phòng KT&ĐBCL bằng file mềm, địa chỉ email: phongkt_dbcl@pyu.edu.vn) chậm nhất ngày 31/5/2021./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Định