

Số: /KH-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH **Thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2021-2022, Trường Đại học Phú Yên ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy các nhân tố tích cực, đề cao yêu cầu chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế, quy định; phát hiện những điểm chưa phù hợp trong quy chế, quy định về công tác quản lý để kiến nghị với Hiệu trưởng có biện pháp khắc phục; Giúp lãnh đạo trường và các đơn vị trong trường thu thập các thông tin chính xác, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo nhằm đảm bảo quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục đại học.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải được thực hiện chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng nội dung, đúng đối tượng ghi trong quyết định thanh tra, kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ thanh tra theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT, ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp.

II. Nội dung thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022

Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tự chủ theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục

đại học năm 2018; các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, bảo đảm mở ngành và duy trì ngành đào tạo, việc thực hiện tự đánh giá, xác định và công khai chỉ tiêu tuyển sinh, hoạt động tuyển sinh, quản lý đào tạo, liên kết đào tạo, việc quản lý cấp phát, cấp lại, thu hồi, hủy bỏ văn bằng chứng chỉ, việc tổ chức dạy, thi/kiểm tra cấp chứng chỉ/chứng nhận thuộc thẩm quyền; việc quản lý thu chi tài chính; việc thực hiện chế độ, chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; việc thực hiện công khai, giải trình với xã hội...

III. Chương trình thanh tra, kiểm tra

- Thanh tra thường kỳ: theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022.
- Thanh tra đột xuất: được tổ chức thực hiện khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật hoặc do Hiệu trưởng giao.

IV. Đối tượng thanh tra, kiểm tra

Các đơn vị và cá nhân thuộc Trường Đại học Phú Yên.

V. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ Kế hoạch, Phòng Quản lý chất lượng chủ trì xây dựng nội dung và quy trình tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng các quy định về công tác thanh tra, kiểm tra.
- Các đơn vị có liên quan phối hợp, hỗ trợ và tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của nhà trường thực hiện theo đúng kế hoạch và có hiệu quả.
- Chế độ thông tin báo cáo: Phòng Quản lý chất lượng thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch và kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thanh tra, kiểm tra và báo cáo bằng văn bản đến Hiệu trưởng sau khi kết thúc các đợt thanh tra, kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (thông báo);
- Lưu: VT, P.TTr.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Lăng

CHƯƠNG TRÌNH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHPY, ngày tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Phối hợp
1	Kiểm tra tổng hợp giờ lao động năm học 2020-2021.	Đầu tháng 12/2021	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Đào tạo và các khoa
2	Kiểm tra việc tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên năm 2021	Cuối tháng 12/2021	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Đào tạo và các khoa
3	Kiểm tra công tác tuyển sinh hệ chính quy năm 2021	Tháng 01/2022	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Đào tạo
4	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, giảng viên và sinh viên	Tháng 3/2022	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng TCCB, Phòng CTHSSV
5	Kiểm tra hoạt động giảng dạy; việc ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi của các Bộ môn thuộc các Khoa	Tháng 7/2022	Phòng Quản lý chất lượng	Lãnh đạo các khoa
6	Thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo; phản ánh, kiến nghị; tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo phạm vi thẩm quyền	Thường xuyên	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị và đối tượng liên quan
7	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy (theo Thời khóa biểu); thời gian làm việc của viên chức và người lao động khối hành chính trong trường	03 lần/tuần	Phòng Quản lý chất lượng	Trưởng các đơn vị
8	Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức các kỳ thi của hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học (VLVH), cấp chứng chỉ CNTT, Ngoại ngữ, Chức danh nghề nghiệp giáo viên và các chứng chỉ khác	Theo kế hoạch	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Đào tạo, Lãnh đạo các khoa
9	Thanh tra công tác tuyển sinh của tất cả các loại hình đào tạo (trừ hệ chính quy, đã kiểm tra tháng 01/2022)	Theo Kế hoạch	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Đào tạo và các khoa
10	Thanh tra việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật (nếu có)	Theo vụ việc	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị có liên quan
11	Thanh tra, kiểm tra các vụ việc bất thường theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có).	Trong năm học	Phòng Quản lý chất lượng	Các đơn vị có liên quan