UBND TỈNH PHÚ YÊN **TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 31/QĐ-ĐHPY	*Phú Yên, ngày 14 tháng 01 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Qui định về trách nhiệm thực hiện
Công tác Đảm bảo chất lượng Giáo dục của Trường Đại học Phú Yên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học số: 34/2018/QH14 Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-TTg, ngày 24 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 12 tháng 04 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc phân công phụ trách Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Phú Yên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về trách nhiệm thực hiện công tác đảm bảo chất lượng Giáo dục của Trường Đại học Phú Yên".

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày 15/1/2020.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường Đại học Phú Yên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo); - Các đơn vị trong toàn trường (để thực hiện); - Website Trường (để thông báo); - Lưu VT, KTĐBCL.	**KT. HIỆU TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** *(đã ký)* **TS. Nguyễn Định**

QUYĐỊNH
Về trách nhiệm thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng Giáo dục của Trường Đại học Phú Yên
(Kèm theo Quyết định số 31/QĐ-ĐHPY ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

Chương I
QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

Điều 1. Trách nhiệm chung

Trường Đại học Phú Yên cam kết cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao theo định hướng đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững kinh tế - xã hội của địa phương và đất nước, khu vực. Do đó, mọi nhu cầu của các đối tượng liên quan (người học, phụ huynh, nhà tuyển dụng lao động...) về chất lượng sản phẩm đào tạo của nhà Trường sẽ luôn luôn được Ban giám hiệu tiếp nhận và đáp ứng đến mức tối đa trong phạm vi nguồn lực của Trường có thể thực hiện được.

Điều 2. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

Ban giám hiệu nhà Trường có trách nhiệm thiết lập, triển khai, duy trì và cải tiến hệ thống Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong tại Trường Đại học Phú Yên.

Ban giám hiệu tạo điều kiện cho Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng triển khai công tác Đảm bảo chất lượng đến toàn thể viên chức và các đơn vị trực thuộc Trường (các Khoa, Phòng ban, Trung tâm).

Phó Hiệu trưởng phụ trách Đảm bảo chất lượng của nhà Trường được phân công đại diện Ban giám hiệu với đầy đủ các quyền hạn cao nhất trong hệ thống Đảm bảo chất lượng. Phó Hiệu trưởng có những nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý và điều hành các hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hiệu quả và chất lượng hoạt động của hệ thống Đảm bảo chất lượng giáo dục trong của Trường;
- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo với Hiệu trưởng về tình hình hoạt động và đề xuất việc nâng cao hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng của Trường.

Điều 3. Lãnh đạo cấp phòng ban chức năng

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý thường xuyên và điều hành các hoạt động Đảm bảo chất lượng tại đơn vị;
- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị;
- Triển khai đến viên chức và người lao động về các quy trình quản lý và đánh giá một cách có hệ thống nhằm giám sát hoạt động tại đơn vị;
- Phối hợp với Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng về việc thiết lập, triển khai, duy trì và cải tiến hệ thống Đảm bảo chất lượng của đơn vị;
- Thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Ban giám hiệu về tình hình hoạt động Đảm bảo chất lượng tại đơn vị.

Điều 4. Lãnh đạo Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý thường xuyên và điều hành các hoạt động Đảm bảo chất lượng tại Trường;
- Xây dựng quy trình thiết lập chỉ tiêu chất lượng hoạt động đầu năm học (A1) và quy trình đánh giá kết quả của hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong của trường, đơn vị (A2);
- Đảm bảo rằng hệ thống Đảm bảo chất lượng được thiết lập, triển khai, duy trì và cải tiến liên tục nhằm đảm bảo sự tương thích và phù hợp với thực tiễn của nhà Trường;
- Nâng cao nhận thức và thông tin đầy đủ đến tất cả các đơn vị và cá nhân có liên quan về hệ thống Đảm bảo chất lượng và sự thay đổi các nhu cầu của khách hàng thường xuyên;
- Liên hệ với các cơ quan/hệ thống đảm bảo chất lượng bên ngoài Trường nhằm đảm bảo tính hiệu quả và thực tiễn của hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong;
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng thông qua các hoạt động đánh giá nội bộ thường xuyên, định kỳ;
- Tổng hợp báo cáo từ các đơn vị trong Trường trình Ban giám hiệu;
- Báo cáo định kỳ đến Ban giám hiệu về kết quả hoạt động của hệ thống đảm bảo chất lượng và nhu cầu về nguồn lực để cải tiến hệ thống.

Điều 5. Lãnh đạo cấp khoa/bộ môn

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý thường xuyên và điều hành các hoạt động Đảm bảo chất lượng tại đơn vị;
- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị;
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục được Hiệu trưởng giao;
- Chỉ đạo, phân công, giám sát đội ngũ giảng viên, nhân viên, kỹ thuật viên, hành chính thực hiện các quy trình quản lý và đánh giá một cách có hệ thống nhằm giám sát hoạt động tại đơn vị;
- Phối hợp với Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng về việc thiết lập, triển khai, duy trì và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong;
- Thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Ban giám hiệu về tình hình hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 6. Lãnh đạo trung tâm

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý thường xuyên và điều hành các hoạt động Đảm bảo chất lượng tại đơn vị;
- Giải quyết các công việc liên quan đến công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục được Hiệu trưởng giao;
- Triển khai các quy trình quản lý và đánh giá một cách có hệ thống nhằm giám sát hoạt động tại đơn vị;
- Phối hợp với Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng về việc thiết lập, triển khai, duy trì và cải tiến hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong;
- Thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho Ban giám hiệu về tình hình hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục.

Chương II
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện hoạt động Đảm bảo chất lượng

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

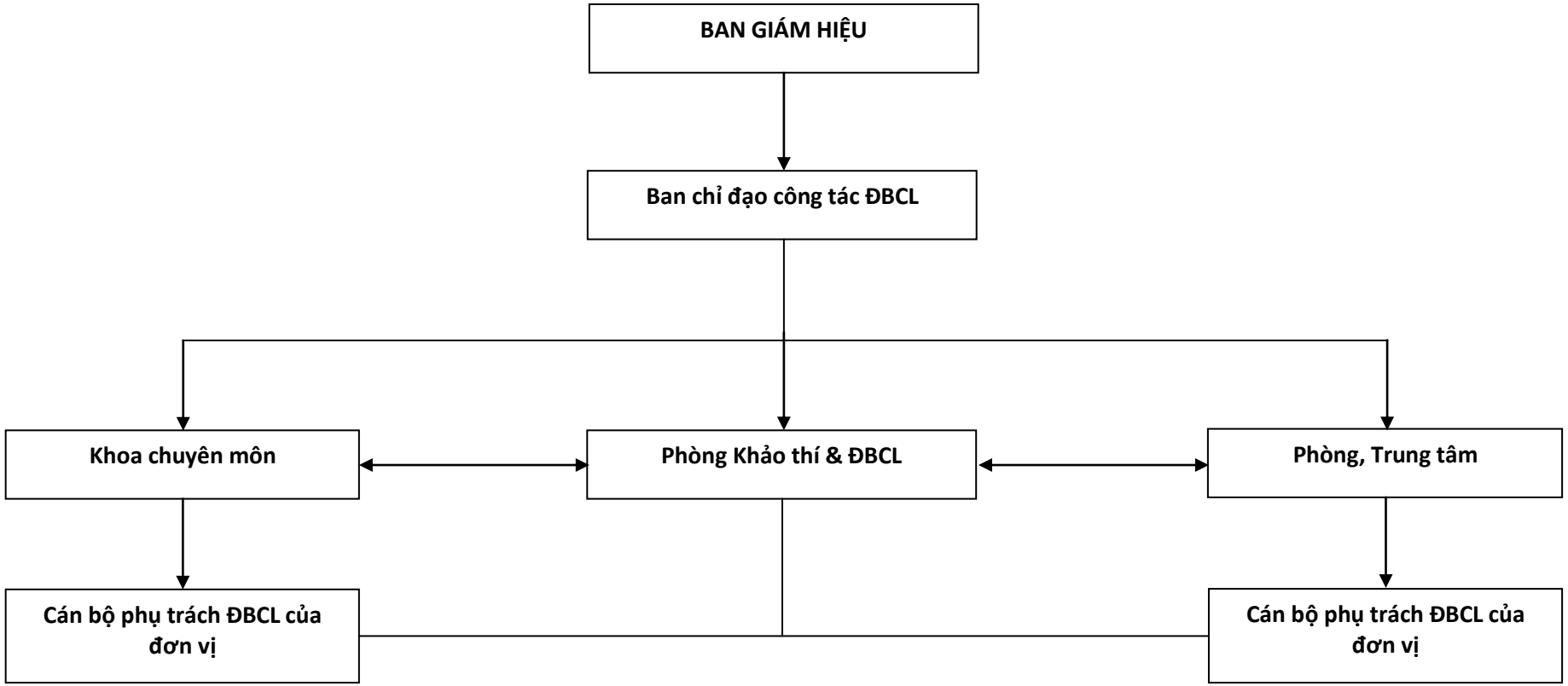
- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học của nhà trường;
- Hướng dẫn, giám sát và đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ Đảm bảo chất lượng của các đơn vị trong Trường;
- Tổng hợp báo cáo kế hoạch và kết quả thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng của các đơn vị vào tháng 6 hàng năm.

2. Các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai nhiệm vụ Đảm bảo chất lượng năm học của đơn vị
- Báo cáo kế hoạch và kết quả thực hiện nhệm vụ công tác Đảm bảo chất lượng của đơn vị về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng.

+ Báo cáo kế hoạch: Tháng 10 hàng năm.

+ Báo cáo két quả thực hiện: Tháng 6 hàng năm./.

Ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-ĐHPY ngày 14 tháng 01 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG