

Số: 560/ĐHPY-QLCL

Phú Yên, ngày 14 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hoàn thành công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo Sư phạm Toán học của Nhà trường; Xây dựng kế hoạch và triển khai tự đánh giá chương trình Giáo dục Tiểu học, Ngôn ngữ Anh, Công nghệ thông tin theo Thông tư 04/2016. Tiếp tục hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài chất lượng giáo dục theo yêu cầu bộ tiêu chuẩn (Thông tư 12/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Đảm bảo và nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành các công việc theo đúng kế hoạch thời gian, đảm bảo chất lượng và phù hợp với điều kiện của Nhà trường;

- Tất cả các đơn vị, viên chức và NLD trong trường triển khai và tham gia công tác bảo đảm chất lượng giáo dục (BDCLGD) theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

II. Nội dung

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
A. Bảo đảm chất lượng GD					
I. Đảm bảo và cải tiến chất lượng GD các hoạt động					
1	Xây dựng CDR 2022	3-6/2022	P.QLCL, Các khoa	Các đơn vị liên quan	Hoàn thành và công bố CDR CTĐT
2	Bổ sung, điều chỉnh nhân sự phụ trách công tác BDCL của trường	1-4/2022	P.TC-CB P.QLCL	Các đơn vị liên quan	Quyết định: - Ban chỉ đạo - Phụ trách đơn vị
4	Xây dựng, chỉnh sửa một số văn bản quy định về thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu BDCL	Từ 12/2021 đến 01/2022	P.QLCL	Các đơn vị liên quan	- Bộ chỉ số (KPIs) - Kế hoạch BDCL bên trong - Kế hoạch đối sánh
5	Lấy ý kiến phản hồi từ SV đối với hoạt động giảng dạy của GV.	Từ 11/2021 Đến 5/2022	P.QLCL	P.QLCL, Các đơn vị liên quan	Kế hoạch lấy ý kiến; Báo cáo kết quả khảo sát học kì I và II.
II. Kiểm định CTĐT					
6	Lập kế hoạch và tổ chức Tự đánh giá 3 chương trình đào tạo (NNA, GDTH, CNTT)	Từ 10/2021 Đến 5/2022	P.QLCL, Khoa Sư phạm, Ngoại ngữ, Kỹ thuật Công nghệ	Các đơn vị liên quan	-Quyết định thành lập 3 hội đồng. -Kế hoạch Tự đánh giá

III.	Kiểm định CSGD				
7	Chỉnh sửa, hoàn thiện BC TĐG CSGD và đăng ký đánh giá ngoài	12/2021 Đến 5/2022	Ban thư kí và Nhóm CTCT	Các đơn vị liên quan	-Bản đăng ký, biên bản ghi nhớ
IV.	Nhiệm vụ ĐBCL khác				
8	Tổ chức Hội thảo về ĐBCL trường ĐHPY	11/2021 – 4/2022	P.QLCL P.QLKH& HTQT	Các đơn vị liên quan	Hội thảo – Kết luận từ Hội thảo
B.	Công tác khảo thí				
9	Chỉnh sửa, bổ sung Quy chế thi HP. Quy định thi trực tuyến	12/2021	P.QLCL, Các khoa	Các đơn vị liên quan	Quy chế, quy định mới

III. Tổ chức thực hiện

1. Trường các đơn vị trong trường quán triệt và triển khai thực hiện công tác ĐBCL năm học 2021-2022 của đơn vị và nhà trường đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Phòng QLCL tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức triển khai, phối hợp và giám sát thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị; tổng hợp, báo cáo tổng kết công tác ĐBCL năm học cho Hiệu trưởng trước ngày 15/6/2022.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng kế hoạch kinh phí cho công tác ĐBCL, công tác TĐG và đánh giá ngoài chất lượng GD nhà trường.

4. Các đơn vị trực thuộc khi xây dựng kế hoạch công tác cần căn cứ các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục (Theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT) và Bộ tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo (Theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT) để xác định chỉ tiêu phấn đấu và mức độ đạt từ trung bình trở lên (Theo 4/7 mức đánh giá).

5. Các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác ĐBCL của đơn vị và báo cáo kết quả việc thực hiện trong năm học cho Nhà trường (gửi về Phòng QLCL bằng file mềm, địa chỉ email: phongqlcl@pyu.edu.vn) đến hết ngày 31/5/2022./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TS. Lê Đức Thọang