

Số: /KH-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-ĐHPY ngày 25/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023.

I. Mục tiêu

Phát động và triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài;

Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên;

Tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.

II. Nội dung

Các đơn vị chuyên môn tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên theo đúng quy định. Để đảm bảo chất lượng của các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên, các đơn vị cần chú ý thực hiện các nội dung sau:

+ Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào “Sinh viên nghiên cứu khoa học - công nghệ” trong đó tập trung hướng tới sinh viên năm thứ 2, thứ 3, thứ 4 và có kết quả trung bình chung học tập đạt loại khá trở lên;

+ Để sinh viên có thể lựa chọn đề tài cho phù hợp với chuyên ngành đã học, đề nghị các Khoa/Phòng/Trung tâm chú ý hướng dẫn cho sinh viên trong việc lựa chọn đề tài, tập trung vào những đề tài có tính mới, khả năng ứng dụng cao, gần với thực tiễn cuộc sống, tiếp cận hướng nghiên cứu của đơn vị;

+ Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp;

+ Tổ chức các buổi tọa đàm, báo cáo kết quả nghiên cứu của sinh viên để sinh viên có điều kiện tiếp nhận thêm ý kiến góp ý và hoàn thiện công trình nghiên cứu.

III. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian hoàn thành
I. Đăng kí thực hiện và xét duyệt đề tài			
1	Thông báo đăng ký	Phòng QLKH & HTQT thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa.	Tháng 9/2022
		Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Tháng 9/2022
2	Đăng ký đề tài	Khoa tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu, hướng dẫn cách viết phiếu đề xuất đề tài, đề cương nghiên cứu.	Tháng 9/2022
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa.	Tháng 9/2022
		Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đăng ký thực hiện và hồ sơ gửi về Phòng QLKH & HTQT.	Tháng 9/2022
3	Phê duyệt danh mục và mức hỗ trợ kinh phí	Phòng QLKH & HTQT trình Ban Giám Hiệu ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài đăng ký thực hiện.	Tháng 10/2022
4	Xét duyệt đề cương	Khoa tổ chức họp xét duyệt đề cương đăng ký.	Tháng 10/2022
		Khoa thông báo kết quả xét duyệt và yêu cầu chỉnh sửa.	Tháng 10/2022
		Khoa gửi đề cương đề tài NCKH đã xét duyệt kèm thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài cho phòng QLKH & HTQT.	Tháng 10/2022
		Phòng QLKH & HTQT ra quyết định giao đề tài cho sinh viên thực hiện gửi các Khoa.	Tháng 11/2022
II. Thực hiện đề tài			
	Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và giảng viên hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Ban giám hiệu.	Tháng 11/2022
III. Tổ chức hội đồng nghiệm thu cấp khoa			

	Nghiệm thu	Sinh viên nộp đề tài cho Khoa.	
		Khoa tổ chức hội đồng nghiệm thu và xét chọn đề tài gửi dự thi giải thưởng cấp Trường (sinh viên bảo vệ trước hội đồng cấp Khoa).	Tháng 4/2023
IV. Tổ chức hội đồng thẩm định cấp Trường, tổ chức hội nghị tổng kết NCKH sinh viên cấp Trường năm học 2021-2022			
1	Xét duyệt	Phòng QLKH & HTQT tiếp nhận hồ sơ đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường.	Tháng 5/2023
		Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng.	Tháng 5/2023
2	Hội nghị	Nhà trường tổ chức Hội nghị tổng kết NCKH sinh viên	Tháng 6/2023

IV. Phân công thực hiện

1. Phòng QLKH & HTQT

- Lập kế hoạch thực hiện;
- Quản lý, theo dõi, giám sát và đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch;
- Tổ chức các Hội đồng xác định danh mục đề tài NCKH của sinh viên tổ chức các Hội đồng xét chọn đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường;
- Tổ chức hội nghị sinh viên NCKH cấp Trường;
- Xác nhận thành tích NCKH của sinh viên;
- Tổ chức các hoạt động tham gia giải thưởng cấp Bộ và các cấp khác;
- Truyền thông, thông tin về sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH.

2. Các Khoa, Trung tâm

- Tổ chức tập huấn NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho sinh viên;
- Đề xuất danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của đơn vị;
- Xét thông qua đề xuất, đề cương nghiên cứu khoa học của người học;
- Cử giảng viên hướng dẫn;
- Bố trí thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm, tài liệu tham khảo để người học thực hiện đề tài nghiên cứu;
- Theo dõi việc thực hiện đề tài của người học thuộc đơn vị quản lý;
- Tổ chức đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học của người học ở cấp đơn vị.

3. Phòng HC-QT

- Tổ chức cấp bằng khen, giấy khen, phần thưởng cho sinh viên có thành tích trong NCKH;

Phối hợp với các Khoa, Trung tâm để thực hiện các hình thức khen thưởng theo quy định của Trường Đại học Phú Yên.

4. Các đơn vị có liên quan khác

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH và tổ chức hội nghị khi được yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH & HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS Lê Đức Thoang