

Số: /TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức và người lao động năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Phú Yên ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức và tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2023 của Trường Đại học Phú Yên; Trường Đại học Phú Yên thông báo xét tuyển viên chức và người lao động năm 2023 như sau:

1. Đối tượng xét tuyển viên chức

- Giảng viên hạng III (Mã ngạch: V.07.01.03).
- Nhân viên hỗ trợ, phục vụ: Lái xe, nhân viên cây xanh.

2. Nhu cầu xét tuyển viên chức và tuyển dụng lao động hợp đồng

Tổng số vị trí việc làm và chỉ tiêu xét tuyển viên chức: 05 vị trí, xét tuyển 07 chỉ tiêu; tổng số vị trí việc làm và chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ: 02 vị trí, xét tuyển 02 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

TT	Tên vị trí việc làm	Chuyên ngành cần tuyển	Số lượng
I	Các vị trí giảng viên		07
1	Giảng viên Du lịch	Du lịch	01
2	Giảng viên Tiếng Anh	Tiếng Anh	02
3	Giảng viên Giáo dục mầm non	Giáo dục mầm non	02
4	Giảng viên dạy Phương pháp dạy học Tự nhiên và Xã hội	Giáo dục học (Giáo dục Tiểu học)	01
5	Giảng viên Lý luận chính trị	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Chủ nghĩa Xã hội khoa học; Hồ Chí Minh học	01
II	Nhân viên hỗ trợ, phục vụ		02
1	Nhân viên Lái xe		01
2	Nhân viên Cây xanh		01
	Tổng cộng: 07 vị trí, xét tuyển 09 chỉ tiêu		

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ từ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển của các vị trí việc làm

3.2.1. Người dự tuyển viên chức các vị trí việc làm Giảng viên hạng III, mã ngạch V.07.01.03

Phải đạt trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giảng viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo Thông tư 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học. (Ứng viên trúng tuyển có thể bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp trong thời gian tập sự).

3.2.2. Người dự tuyển vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ

Đáp ứng tiêu chuẩn trình độ theo từng vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- Nhân viên chăm sóc cây xanh: tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

- Lái xe: tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên và có bằng lái xe phù hợp.

3.3. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định trong đợt tuyển dụng trước.

4. Hồ sơ đăng ký xét tuyển, chế độ ưu tiên

4.1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

4.1.1. Hồ sơ của người dự xét tuyển giảng viên

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định hiện hành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo quy định. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế;

đ) Bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ sau: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân.

e) 06 bì thư có ghi đầy đủ thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận. Trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi rõ thêm họ tên của người dự tuyển và vị trí dự tuyển.

4.1.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển các vị trí nhân viên hỗ trợ, phục vụ

- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ sau: Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân.

- Đơn xin việc;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);

- Giấy xác nhận ưu tiên (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

4.2. Lưu ý khi lập hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp phát hiện thông tin khai báo trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Đại học Phú Yên để xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

b) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người chưa có bằng cấp chuyên môn.

c) Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4.3. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên nhiều nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

5.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính, kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2023 đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2023.

5.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Phú Yên, số 01 Nguyễn Văn Huyền, phường 9, thành phố Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên.

5.3. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch vòng 2: Thời gian, địa điểm, danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự sát hạch vòng 2 được thông báo trước ngày tổ chức vòng 2 tối đa 15 ngày theo quy định.

6. Phí dự tuyển

6.1. Việc thu phí dự tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức lệ phí dự kiến: 500.000đ/ứng viên.

6.2. Không thu phí đối với ứng viên dự tuyển các vị trí hợp đồng nhân viên hỗ trợ, phục vụ.

Trên đây là Thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức và tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường Đại học Phú Yên năm 2023, Nhà trường thông báo để người có nhu cầu đăng ký tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Phú Yên (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên (để báo cáo);
- Đài PTTH Phú Yên (để thông báo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Đảng ủy Trường;
- Hội đồng Trường;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Phòng HC-QT (Website của Trường);
- Lưu: VT, P. TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng

CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 2023
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHPY ngày tháng năm 2023 của Trường Đại học Phú Yên)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn tối thiểu	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu về bồi dưỡng	Ghi chú
I.	Giảng viên (hạng III: V.07.01.03): 05 vị trí, 07 chỉ tiêu					
1.	Giảng viên Du lịch	01	Thạc sĩ	Du lịch	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học theo Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	
2.	Giảng viên Tiếng Anh	02	Thạc sĩ	Tiếng Anh		
3.	Giảng viên Giáo dục mầm non	02	Thạc sĩ	Giáo dục mầm non		
4.	Giảng viên dạy Phương pháp dạy học Tự nhiên và Xã hội	01	Thạc sĩ	Giáo dục học (Giáo dục Tiểu học)		
5.	Giảng viên Lý luận chính trị	01	Thạc sĩ	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Chủ nghĩa Xã hội khoa học; Hồ Chí Minh học		
II.	Nhân viên hỗ trợ, phục vụ: 02 vị trí, ứng với 02 chỉ tiêu					
1.	Nhân viên lái xe	01	Tốt nghiệp THPT	Có bằng lái xe phù hợp		
2.	Nhân viên cây xanh	01				

Tổng cộng: 07 vị trí, ứng với 09 chỉ tiêu./.