

Số: /KH-ĐHPY

Phú Yên, ngày 17 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức - Người lao động năm học 2024-2025

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Thực hiện Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục với chủ đề “**Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương**”; Công văn số 4606/BGDĐT-GDDH ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm; Chiến lược phát triển Trường Đại học Phú Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2035; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Phú Yên lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Phú Yên;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức “Hội nghị viên chức - Người lao động năm học 2024-2025” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thảo luận, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Nhà trường và đơn vị; triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025, thảo luận các giải pháp thực hiện các chương trình, nhiệm vụ đề ra trong năm học.

- Phát huy dân chủ, đoàn kết, trí tuệ của viên chức, người lao động để thực hiện mục tiêu phát triển đơn vị, Nhà trường; các nội dung đề xuất, kiến nghị phải hướng đến sự ổn định và phát triển Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Hội nghị viên chức - Người lao động của các đơn vị thuộc Trường

- Trưởng các đơn vị chủ trì, phối hợp với Tổ Công đoàn tổ chức hội nghị Viên chức – Người lao động của đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần tại Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022.

1.1. Thời gian tổ chức

Từ ngày **21/10/2024** đến hết ngày **28/10/2024**; các đơn vị đăng ký lịch tổ chức hội nghị **trước ngày 21/10/2024** qua Phòng Hành chính - Quản trị (Bà Bùi Thị Bích Ngọc).

1.2. Hình thức tổ chức

Trưởng các đơn vị chủ trì, phối hợp với Tổ Công đoàn xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình và thời gian tổ chức hội nghị trình Ban Giám hiệu duyệt trước khi tổ chức; Chủ trì hội nghị: Đại diện lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Tổ Công đoàn.

1.3. Nội dung hội nghị

Nội dung của hội nghị viên chức, người lao động bao gồm:

- Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;
- Thảo luận kế hoạch, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của đơn vị, đi sâu vào nội dung và biện pháp thực hiện của các bộ phận; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động;
- Tổng kết công tác thi đua và khen thưởng; bàn và thống nhất nội dung thi đua năm học 2024-2025;
- Nêu đề xuất, kiến nghị của đơn vị; hiến kế trong việc xây dựng các giải pháp để phát triển đơn vị, nhà trường trong thời gian tới;
- Các nội dung khác: Trưởng đơn vị và Tổ trưởng Tổ Công đoàn quyết định.

1.4. Hồ sơ hội nghị

Các đơn vị gửi hồ sơ Hội nghị về Phòng Hành chính - Quản trị **trước 17h00 ngày 01/11/2024** qua email: phonghcqt@pyu.edu.vn, bao gồm:

- (1) Báo cáo tổng kết công tác năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; nội dung báo cáo phải nêu cụ thể kết quả hoạt động, chỉ rõ hạn chế, phân tích kỹ nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp phải cụ thể và khả thi.
- (2) Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động trong đơn vị.
- (3) Biên bản hội nghị của đơn vị.

2. Hội nghị viên chức - Người lao động Trường Đại học Phú Yên

2.1. Thời gian: Dự kiến vào lúc **14 giờ 00'** ngày **11/11/2024**.

2.2. Địa điểm: Phòng Hội thảo Sáng Tạo, Trường Đại học Phú Yên.

2.3. Thành phần tham dự: Toàn thể GVVC, người lao động nhà trường.

2.4. Phân công chuẩn bị nội dung tổ chức hội nghị

- Phòng Hành chính - Quản trị chuẩn bị các văn bản liên quan đến hội nghị, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của hội nghị các đơn vị theo từng nhóm vấn đề, gửi các đơn vị liên quan giải trình.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị báo cáo công tác tài chính năm 2024.

- Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.

3. Công tác chỉ đạo, tổ chức

3.1. Ban Giám hiệu và Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở: hướng dẫn và chỉ đạo tổ chức hội nghị.

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ: tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội nghị viên chức - Người lao động Trường năm học 2024-2025.

3.3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Tổng hợp hồ sơ hội nghị, biên bản, nghị quyết hội nghị;

- In ấn tài liệu, giấy khen; Trang trí, khánh tiết;

- Dẫn chương trình hội nghị;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh phục vụ; ăn nhẹ giữa buổi.

3.4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chuẩn bị kinh phí phục vụ hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức - Người lao động năm học 2024-2025 của Trường Đại học Phú Yên; Nhà trường đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai công việc theo sự phân công, đảm bảo đúng tiến độ; Trưởng các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện kế hoạch này tại các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Lăng